



Gimnazjum nr 1 im. Obrońców Ojczyzny w Bychawie
ul. Szkolna 8, 23-100 Bychawa
tel. 0 (prefix) 81 56-60-278, NIP 713-25-51-25, Regon 431031142
www.gim1bychawa.pl

GB-0121

Kat. Arch. A, Bc

Statut

Gimnazjum nr 1

im. Obrońców Ojczyzny

w Bychawie

Spis treści

| | |
|--|-----------|
| Rozdział I | 2 |
| Nazwa i typ szkoły | 2 |
| Rozdział II | 2 |
| Postanowienia ogólne | 2 |
| Rozdział III | 3 |
| Cele i zadania gimnazjum | 3 |
| Rozdział IV | 8 |
| Organy gimnazjum | 8 |
| Rozdział V | 15 |
| Organizacja szkoły | 15 |
| Rozdział VI | 19 |
| Uczniowie szkoły | 19 |
| Rozdział VII | 24 |
| Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego | |
| Informacje wstępne | 24 |
| Sposoby informowania rodziców i uczniów | 25 |
| Sprawdziany i zasady obniżania kryteriów oceniania | 28 |
| Ogólne zasady klasyfikowania | 30 |
| Zasady oceniania | 30 |
| Ocena zachowania | 33 |
| Podstawy klasyfikowania i warunki przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego | 38 |
| Warunek otrzymywania promocji | 39 |
| Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego | 39 |
| Ukończenie szkoły | 40 |
| Rozdział VIII | 41 |
| Nauczyciele i inni pracownicy szkoły | 41 |
| Rozdział IX | 47 |
| Postanowienia końcowe | 47 |

PREAMBUŁA

Nadrzędnym celem procesu dydaktycznego odbywającego się w szkole jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia. Służy temu harmonijna realizacja zadań w zakresie nauczania, wychowania i kształcenia umiejętności.

Dokumentem prawnym regulującym pracę Gimnazjum nr 1 im. Obrońców Ojczyzny w Bychawie jest Statut. Zawiera on zasady dotyczące:

- 1) struktury i organizacji pracy szkoły,
- 2) relacji między statutowymi organami placówki,
- 3) systemu edukacyjnego i wychowawczego,
- 4) praw i obowiązków uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Rozdział I

§ 1

Nazwa i typ szkoły

Pełna nazwa szkoły i siedziba

Gimnazjum nr 1 im. Obrońców Ojczyzny w Bychawie

ul. Szkolna 8

23-100 Bychawa

tel. 081-5660-278

§ 2

Na pieczęci okrągłej (dużej i małej) używana jest nazwa:

Gimnazjum nr 1 im. Obrońców Ojczyzny w Bychawie

Rozdział II

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Gimnazjum nr 1 w im. **Obrońców Ojczyzny** Bychawie ul. Szkolna 8 jest publiczną szkołą trójdziałową działającą na podstawie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997r. (Dz. U. 1997, Nr 78, poz. 483), Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), Ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. - przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz.96), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2001r. z późn. zm.), Konwencji o prawach dziecka (Dz. U. Nr 120, poz. 526), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 i Nr 130, poz. 906 oraz z 2008 r. Nr 3, poz. 9), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej

- i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.), Deklaracji Praw Dziecka uchwalonej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1959 roku i przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009r. Nr 4,, poz. 17), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego oraz niniejszego statutu (Dz. U. Nr 175,, poz. 1042).
2. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Bychawa.
 3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kurator Oświaty w Lublinie.
 4. Obwód gimnazjum określa Uchwała Nr VII/79/99 (z późniejszymi zmianami) Rady Miejskiej w Bychawie z dnia 11 marca 1999r. w sprawie ustalenia obwodów publicznych gimnazjów w gminie Bychawa. Gimnazjum ma swoją siedzibę w Bychawie przy ul. Szkolnej 8.
 5. Cykl kształcenia trwa 3 lata.
 6. Nauka w gimnazjum jest obowiązkowa. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia przez ucznia 18-go roku życia.
 - 1) Rodzic ma obowiązek poinformować dyrektora szkoły, w obwodzie której mieszka dziecko o spełnianiu tego obowiązku poza granicą kraju.
 7. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w ramach podstawy programowej kształcenia ogólnego określonej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
 8. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, zatwierdzony przez organ prowadzący i sporządzony w wersji elektronicznej Vulcan.
 9. Działalność organizacyjna szkoły jest określona przez szkolny zestaw programów nauczania, który, uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego oraz program wychowawczy szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.
 10. Na pieczęciach i stemplach używana jest nazwa gimnazjum w pełnym brzmieniu.
 11. Imię gimnazjum nadaje organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział III

§ 4

Cele i zadania gimnazjum

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania, współpracując z organami szkoły i rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, uwzględniając ich prawo do znajomości zadań szkoły oraz przepisów prawa oświatowego.

Zapewnia uczniom:

- 1) przyswojenie określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk,
 - 2) zdobycie umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
 - 3) kształtowanie postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie,
 - 4) wzbogacanie zasobu słownictwa,
 - 5) zdobycie umiejętności sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno – komunikacyjnymi,
 - 6) przygotowanie do życia w społeczeństwie informacyjnym,
 - 7) skuteczne nauczanie języków obcych,
 - 8) efektywne kształcenie w zakresie nauk przyrodniczych i ścisłych,
 - 9) edukację zdrowotną,
 - 10) edukację medialną,
 - 11) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania, pisanie i czytania ze zrozumieniem,
 - 12) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - 13) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - 14) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności,
 - 15) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - 16) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 17) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - 18) poznawanie dziedzictwa kultury postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
 - 19) bezpieczny dostęp do Internetu.
2. Szkoła realizuje własny **program wychowawczy**, którego głównymi **celami** są:
- 1) kształtowanie postawy moralnej ucznia,
 - 2) kształtowanie pozytywnych postaw społecznych,
 - 3) kształtowanie szacunku dla tradycji i historii,
 - 4) kształtowanie więzi z krajem ojczystym oraz poszanowania dla dziedzictwa narodowego,
 - 5) rozwijanie poczucia jedności człowieka z otaczającym światem.
3. Szkoła realizuje własny **program profilaktyki**, którego **celami** są:
- 1) zapobieganie pojawieniu się problemów związanych z zachowaniami dysfunkcyjnymi,
 - 2) promocja zdrowia - pokazywanie perspektyw zdrowego życia i drogi do satysfakcji osobistych bez stosowania środków psychoaktywnych wraz z kształtowaniem świadomych wzorców konsumpcyjnych,
 - 3) poprawa samooceny w celu ogólnego zapobiegania zaburzeniom w zachowaniu,
 - 4) uwrażliwianie na drugiego człowieka, na jego odmienność,

- 5) kształtowanie umiejętności interpersonalnych, a zwłaszcza samoświadomości, samodyscypliny oraz rozwijanie umiejętności empatycznych, asertywności, współpracy, rozwiązywania konfliktów,
 - 6) działania ukierunkowane na uczenie konstruktywnego radzenia sobie z istniejącymi problemami,
 - 7) wskazanie możliwości korzystania z pomocy w sytuacjach jej wymagających,
 - 8) stworzenie uczniom warunków do wykonania projektów edukacyjnych związanych z treściami i działaniami o charakterze profilaktycznym.
4. Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom w zależności od ich potrzeb, szczególną troską otacza uczniów niepełnosprawnych. Współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w tym zakresie.
5. Szkoła rozwija zainteresowania uczniów poprzez umożliwienie udziału w konkursach, przeglądach, zawodach, wymianie międzynarodowej, kołach zainteresowań i organizacjach młodzieżowych.
6. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji **projektu edukacyjnego**:
- 1) projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod,
 - 2) zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści,
 - 3) projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - c) wykonanie zaplanowanych działań,
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego,
 - 4) szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną w oparciu o przyjęte procedury,
 - 5) kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego,
 - 6) wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego,
 - 7) informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum,
 - 8) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji tego projektu; dotyczy to uczniów:
 - a) objętych nauczaniem indywidualnym,
 - b) realizujących obowiązek szkolny poza szkołą,
 - c) objętych indywidualnym tokiem lub programem nauki,

- d) przebywających na długotrwałych zwolnieniach lekarskich,
- 9) w przypadkach, o których mowa w punkcie 8 ust. 6, na świadectwie ukończenia gimnazjum w wierszu przeznaczonym na wpisanie tematu projektu edukacyjnego wpisuje się wyraz odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 7. Szkoła dąży do zmniejszenia różnic wynikających z dotychczasowych warunków kształcenia i opieki.
- 8. Powyższe zadania wykonuje z zapewnieniem optymalnych warunków rozwoju uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć szkolnych, przerw międzylekcyjnych, a także zajęć pozaszkolnych. Opieka nad uczniami w czasie wycieczek szkolnych sprawowana jest zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 9. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz.400 z 2009r. z późn. zm.).
- 10. Szkoła stosuje szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.
- 11. Szkoła udziela znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej pomocy materialnej.
- 12. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, jego zainteresowań - zgodnie z zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta arkuszem organizacyjnym.
- 13. Szkoła powierza wszystkim uczniów opiece lekarskiej.
- 14. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.
- 15. W szkole funkcjonuje elektroniczny system kontroli frekwencji i postępów w nauce, zwany dalej dziennikiem elektronicznym. Szczegółowe zasady funkcjonowania systemu zawarte są w Procedurach prowadzenia dziennika elektronicznego.

§ 5

Bezpieczeństwo uczniów

- 1. Uczeń jest objęty powszechnym ubezpieczeniem na mocy umowy zawartej między szkołą a firmą ubezpieczeniową. Rodzic ma prawo do ubezpieczenia dziecka we własnym zakresie. Zobowiązany jest wówczas do złożenia pisemnego oświadczenia o tym fakcie.
- 2. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, obowiązkowych i nadobowiązkowych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia, który jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów podczas tych zajęć,
 - 2) systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym prowadzone są zajęcia,
 - 3) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu dyrekcji szkoły,

- 4) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach,
- 5) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz nieopuszczania ich w czasie trwania zajęć.
3. Podczas zajęć poza terenem szkoły opiekę i bezpieczeństwo nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
4. Organizacja wycieczek odbywa się w oparciu o rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. nr 135 poz. 1516 z 2001r.):
 - 1) w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę za opiekę i bezpieczeństwo od momentu rozpoczęcia wycieczki do jej zakończenia odpowiada kierownik wycieczki wraz z opiekunami grupy,
 - 2) wymagana liczba opiekunów uzależniona jest od rodzaju wycieczki zgodnie z Regulaminem organizacji wycieczek szkolnych.
5. Kierownik wycieczki jest odpowiedzialny za zapewnienie uczestnikom systematycznego i racjonalnego wyżywienia oraz wypoczynku po wysiłku fizycznym i psychicznym, a także za niezbędne minimum godzin odpoczynku nocnego.
6. Przed rozpoczęciem wycieczki opiekunowie powinni zapoznać dzieci i młodzież z podstawowymi zasadami bezpieczeństwa i wskazać na konieczność zachowania ostrożności na jezdniach, drogach, na dworcach kolejowych, przystankach komunikacyjnych, w lasach, na szlakach turystycznych, w górach, nad wodą oraz w zwiedzanych zakładach przemysłowych.
7. Kierownik wycieczki jest zobowiązany do:
 - 1) wypełniania karty wycieczki w dwóch egzemplarzach, jeden z nich pozostaje w dokumentacji szkoły,
 - 2) uzyskania pisemnej zgody rodziców z jednoczesnym potwierdzeniem stanu zdrowia dziecka pozwalającego na jego udział w wycieczce,
 - 3) uzyskania od rodziców informacji o chorobach dziecka i sposobach postępowania, jeśli te choroby nie wykluczają udziału dziecka w wycieczce,
 - 4) uzyskania polisy ubezpieczeniowej,
 - 5) przedłożenia dyrektorowi szkoły zwięzłego sprawozdania i rozliczenia finansowego z wycieczki.
8. Przed zajęciami, w czasie przerw i po lekcjach nad bezpieczeństwem dzieci czuwa nauczyciel dyżurujący, zgodnie z Regulaminem nauczyciela dyżurnego. Szczegółowy harmonogram dyżurów nauczycieli z podaniem miejsca i czasu ich pełnienia opracowuje dyrektor szkoły.
9. Podczas usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela dyżurującego, dyżur przejmuje nauczyciel go zastępujący, wyznaczony w księdze zastępstw przez dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną.
10. Zajęcia obowiązkowe z wychowania fizycznego oraz zawody sportowe nie mogą odbywać się bez nadzoru osób do tego upoważnionych. Udział ucznia w zawodach odbywających się poza lekcjami oraz wyjazd na nie - wymaga każdorazowo pisemnej zgody rodzica.
11. Dyskoteki szkolne organizowane są wg Regulaminu organizacji dyskotek przez SU Gimnazjum nr 1 im. Obrońców Ojczyzny w Bychawie.

12. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą, uzależnieniem, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej obiekt szkolny jest monitorowany.

Rozdział IV

§ 6

Organy gimnazjum

1. Organami gimnazjum są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 7

Dyrektor szkoły

1. Dyrektor w ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej odpowiada przede wszystkim za:
 - 1) racjonalne planowanie i właściwą organizację pracy, zgodną z potrzebami uczniów i środowiska szkolnego, zasady higieny pracy umysłowej, ład, porządek i dyscyplinę,
 - 2) poziom i wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 3) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów,
 - 4) sprawowanie wewnętrznego nadzoru pedagogicznego, udzielenie nauczycielom niezbędnego instruktażu i pomocy oraz ukierunkowanie ich wysiłku na systematyczne pogłębianie wiedzy i doskonalenie umiejętności zawodowych,
 - 5) tworzenie właściwej atmosfery pracy, opartej na zasadach wzajemnej życzliwości i szacunku,
 - 6) zaspokajanie kulturalnych i zdrowotnych potrzeb uczniów oraz organizowanie w ich czasie wolnym różnorodnych imprez zgodnych z programową działalnością szkoły,
 - 7) zapewnienie uczniom, nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły należytych warunków higieniczno-sanitarnych,
 - 8) majątek szkoły i prawidłowe powierzenie odpowiedzialności materialnej za poszczególne składniki majątkowe podległym sobie pracownikom,
 - 9) współpracę szkoły z Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz instytucjami środowiska lokalnego,
 - 10) prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - 11) nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem dziennika elektronicznego.
2. Dyrektor szkoły jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników szkoły, opiekunem uczniów, członkiem Rady Pedagogicznej, której pracami kieruje oraz reprezentuje szkołę na zewnątrz.

3. Na zasadach określonych odrębnymi przepisami dyrektor kieruje szkołą przy współudziale wicedyrektora, o ile takie stanowisko zostało utworzone.
4. Wicedyrektor zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności, wykonuje zadania zlecone przez dyrektora w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej.
5. Szczegółowy zakres odpowiedzialności, obowiązków i uprawnień, kwalifikacje, tryb powoływania i odwoływania dyrektora i jego zastępcy oraz innych osób, którym powierza się funkcje kierownicze w szkole, określają odrębne przepisy.
6. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
7. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej zakłada się, że wychowawca prowadzi swój oddział przez cały etap edukacyjny.
8. Dyrektor szkoły może zasięgnąć opinii Rady Oddziałowej Rodziców przy powierzaniu i odwoływaniu nauczyciela z obowiązku wychowawcy klasy. Rada Rodziców oddziału w tym przypadku reprezentuje rodziców i uczniów. Opinia Rady Rodziców nie jest wiążąca, decyzję ostateczną podejmuje dyrektor szkoły.
9. Dyrektor szkoły ma obowiązek zgłaszania policji każdego przypadku przemocy zagrażającemu bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu uczniów.
10. Dyrektor szkoły ma obowiązek zgłaszania organowi prowadzącemu niezrealizowanie przez ucznia obowiązku szkolnego oznaczającego nieusprawiedliwioną nieobecność okresie jednego miesiąca przekraczającą 50%.
11. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektów edukacyjnych w stosownych procedurach.

§ 8

Rada Pedagogiczna

W gimnazjum działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem gimnazjum w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Działa ona w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej.

1. Cele i zadania:

- 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- 2) okresowa i roczna analiza poziomu nauczania, wychowania i opieki,
- 3) analizowanie organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły z uwzględnieniem propozycji Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego i możliwości budżetowych,
- 4) organizowanie wewnętrznego samokształcenia,
- 5) współpraca z Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i innymi organami.

2. W ramach Rady Pedagogicznej działają następujące zespoły, komisje i bloki:

1) **Komisja statutowo-regulaminowa i do spraw szkolnego oceniania**

Cele i zadania:

- a) analiza zmian w przepisach oświatowych,

- b) nanoszenie zmian do Statutu Szkolnego w oparciu o obowiązujące przepisy,
- c) aktualizacja zapisów Statutu wynikająca z bieżących potrzeb,
- d) opracowanie szczegółowych zasad oceniania wewnątrzszkolnego,
- e) jego ewaluacja i nanoszenie zmian,
- f) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów zawartych w dokumencie.

2) Komisja do spraw programu rozwoju szkoły

Cele i zadania:

- a) planowanie i opracowywanie z dyrektorem szkoły Programu Rozwoju Szkoły, zwanego Koncepcją Szkoły,
- b) monitoring, analiza i ewaluacja ww. programu,
- c) dokonanie oceny pracy szkoły i monitoring realizacji zadań zrealizowanych przez nauczycieli.

3) Komisja do spraw promocji szkoły

Cele i zadania:

- a) organizacja promocji szkoły w szkołach podstawowych,
- b) promocja szkoły w środowisku lokalnym.
- c) badanie losu absolwentów.

4) Komisja do spraw ewaluacji pracy szkoły

Cele i zadania:

- a) coroczne opracowywanie z dyrektorem szkoły Projektu ewaluacji wewnętrznej szkoły,
- b) opracowanie procedur i narzędzi ewaluacyjnych,
- c) ewaluacja pracy szkoły w zakresie działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
- d) analiza, opracowanie i gromadzenie wyników ewaluacji,
- e) opracowanie raportów po dokonanej ewaluacji.

5) Komisja do spraw programu wychowawczego szkoły i profilaktyki

Cele i zadania:

- a) opracowanie dokumentu Program Wychowawczy Szkoły,
- b) monitoring działań wychowawczych w poszczególnych obszarach rozwoju uczniów,
- c) dokonywanie zmian w dokumencie i ewaluacja,
- d) tworzenie harmonogramu działań doraźnych i okolicznościowych, w tym tworzenie okresowych tematycznych programów wychowawczych,
- e) opracowanie dokumentu Program Szkolnej Profilaktyki,
- f) koordynowanie działań nauczycieli i opiekunów organizacji uczniowskich,
- g) analiza bieżących problemów w celu opracowania wniosków i podjęcia działań,
- h) opracowanie raportów ds. bezpieczeństwa

6) Komisja do spraw współpracy z zagranicą

Cele i zadania:

- a) propagowanie i rozwijanie wśród młodzieży współpracy międzynarodowej,
- b) kontynuacja współpracy z partnerskim gimnazjum z La Chapelle we Francji,

- c) koordynowanie prac związanych z wymianą grup młodzieżowych.

7) Komisja do spraw projektów edukacyjnych

Cele i zadania:

- a) opracowanie procedur i narzędzi ewaluacyjnych,
- b) opracowanie zestawu tematów projektów,
- c) analizowanie dokumentacji dotyczącej projektów edukacyjnych,
- d) koordynowanie działań nauczycieli realizujących projekty edukacyjne.

8) Blok przedmiotów humanistycznych

Cele i zadania:

- a) opracowanie szczegółowych zasad oceniania przedmiotowego i ich ewaluacja,
- b) wybór programów i podręczników,
- c) pomoc i doradztwo metodyczne dla początkujących nauczycieli,
- d) wewnętrzne doskonalenie zawodowe nauczycieli (warsztaty, lekcje otwarte, odczyty...)
- e) organizowanie systematycznego i planowego badania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- f) analiza i opracowanie wyników badań zewnętrznych i wewnętrznych (egzaminów próbnych i OKE).

9) Blok przedmiotów matematyczno-przyrodniczych

Cele i zadania:

- a) opracowanie szczegółowych zasad oceniania przedmiotowego i ich ewaluacja,
- b) wybór programów i podręczników,
- c) pomoc i doradztwo metodyczne dla początkujących nauczycieli,
- d) wewnętrzne doskonalenie zawodowe nauczycieli (warsztaty, lekcje otwarte, odczyty...),
- e) organizowanie systematycznego i planowego badania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- f) analiza i opracowanie wyników badań zewnętrznych i wewnętrznych (egzaminów próbnych i OKE).

10) Blok języków obcych

Cele i zadania:

- a) opracowanie szczegółowych zasad oceniania przedmiotowego i ich ewaluacja,
- b) wybór programów i podręczników,
- c) pomoc i doradztwo metodyczne dla początkujących nauczycieli,
- d) wewnętrzne doskonalenie zawodowe nauczycieli (warsztaty, lekcje otwarte, odczyty...),
- e) organizowanie systematycznego i planowego badania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- f) analiza i opracowanie wyników badań zewnętrznych i wewnętrznych (egzaminów próbnych i OKE).

11) Blok wychowawców

Cele i zadania:

- a) opracowanie, ewaluacja kryteriów oceniania zachowania i czuwanie nad ich przestrzeganiem,
- b) rozwiązywanie bieżących problemów wychowawczych (analizowanie przyczyn, szukanie rozwiązań).

12) Zespoły nauczycieli uczących w poszczególnych oddziałach

Cele i zadania:

- a) opracowanie, przyjęcie i ewentualne modyfikowanie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania,
- b) czuwanie nad jego zgodnością z obowiązującą podstawą programową,
- c) diagnozowanie poziomu osiągnięć uczniów w danej klasie,
- d) ustalenie zestawu wymagań edukacyjnych dla danej klasy,
- e) diagnozowanie trudności szkolno-wychowawczych występujących w poszczególnych klasach,
- f) rozwiązywanie bieżących problemów szkolno-wychowawczych,
- g) koordynacja pracy nauczycieli poszczególnych przedmiotów przy realizacji podstawy programowej ścieżek edukacyjnych,
- h) ewaluacja zestawu programów.

§ 9

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów. Działa w oparciu o Regulamin Rady Rodziców. Czuwa nad przestrzeganiem praw przysługujących rodzicom.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez rodziców uczniów danego oddziału
 - 1) w wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic, wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Zarząd Rady Rodziców posługuje się pieczętką i nazwą konta:
„Rada Rodziców Gimnazjum nr 1 im. Obrońców Ojczyzny, ul. Szkolna 8, 23-100 Bychawa”.

Cele i zadania:

- 1) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
- 2) pomoc w doskonaleniu organizacji warunków pracy szkoły,
- 3) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,
- 4) udzielanie pomocy SU oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole,
- 5) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły,
- 6) opiniowanie pracy nauczyciela w jego awansie zawodowym,

- 7) opiniowanie dokumentów szkolnych: Planu Finansowego Szkoły, tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych,
- 8) uchwalanie Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki Szkolnej,
- 9) udział w pracach komisji do wyboru dyrektora szkoły,
- 10) współpraca z radami oddziałowymi rodziców.

§ 10

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum. Działa w oparciu o Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

Cele i zadania:

- 1) rozwijanie samorządności młodzieży,
- 2) uczenie demokracji i przygotowanie do życia w państwie demokratycznym,
- 3) wychowanie etyczne i moralne,
- 4) wdrażanie do poszanowania mienia szkolnego,
- 5) rozwijanie poczucia estetyki i odpowiedzialności poprzez dbanie o ład, porządek i kulturę w szkole,
- 6) tworzenie miłej i życzliwej atmosfery w szkole,
- 7) kształtowanie postawy uprzejmości wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 8) eksponowanie wartości przyjaźni poprzez tworzenie więzi między uczniami,
- 9) kształtowanie umiejętności współzycia i współdziałania z innymi ludźmi,
- 10) wyrobienie postawy tolerancji i altruizmu.

§ 11

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania konfliktów między nimi

1. Prawa, obowiązki i zasady współdziałania ww. organów określa statut oraz ich wewnętrzne regulaminy.
2. Wszystkie wymienione organy mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz ich regulaminami.
3. Wymiana bieżących informacji pomiędzy organami szkoły następuje poprzez:
 - 1) uczestnictwo przedstawicieli w zebraniach poszczególnych organów,
 - 2) przekazywanie wniosków z posiedzeń zainteresowanym organom.
4. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
5. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

6. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
 7. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
 8. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
 9. Spory kompetencyjne między organami szkoły rozstrzyga Komisja Rozjemcza, w skład której wchodzi przewodniczący organów szkoły. Przewodniczącym Komisji jest dyrektor szkoły. Komisja Rozjemcza wydaje swoje rozstrzygnięcia w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich jej członków. Od rozstrzygnięć tej komisji przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta w przeciągu dwóch tygodni od daty otrzymania zawiadomienia. Sprawy pod obrady Komisji wnoszone są w formie pisemnej w postaci skargi organu, którego kompetencje naruszono. Organ, którego winę Komisja ustaliła, musi naprawić skutki swojego działania w ciągu 3 miesięcy od ustalenia rozstrzygnięcia przez Komisję. Rozstrzygnięcia Komisji Rozjemczej podawane są do wiadomości wszystkim organom szkoły.
 10. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole odbywa się zgodnie z ustaloną procedurą rozwiązywania konfliktów na płaszczyznach:
 - uczeń – uczeń
 - uczeń – nauczyciel
 - nauczyciel - rodzic
 - nauczyciel - nauczyciel
 - nauczyciel - dyrektor
- 1) Osoby odpowiedzialne za rozwiązywanie konfliktów na poszczególnych płaszczyznach:
 - a) konflikt uczeń – uczeń rozstrzyga wychowawca klasy bądź wychowawcy klas, jeżeli spór dotyczy uczniów dwóch różnych klas,
 - b) konflikt uczeń – nauczyciel rozstrzyga:
 - wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie, a uczniami danej klasy,
 - dyrektor – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy,
 - c) konflikt nauczyciel - rodzic rozstrzyga dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców,
 - d) konflikt nauczyciel - nauczyciel rozstrzyga dyrektor szkoły,
 - e) konflikt nauczyciel - dyrektor rozstrzyga trzyosobowa komisja w składzie:
 - dwóch członków Rady Pedagogicznej wyłonionych w drodze głosowania (tajnego),
 - przedstawiciel organu prowadzącego lub osoba przez niego upoważniona.
 - 2) Procedura rozwiązywania konfliktów:
 - a) stworzenie warunków współpracy,
 - b) określenie problemu – zewnętrzne przepisy i podłoże sporu,

- c) negocjacje, poszukiwanie różnych sposobów rozwiązań,
 - d) osiągnięcie rozwiązania.
- 3) Tryb zgłaszania konfliktu:
- Strona (strony) w konflikcie zgłasza zaistnienie sporu osobie odpowiedzialnej za jego rozwiązanie:
- a) w przypadku konfliktu nauczyciel – rodzic dyrektor powiadamia o tym fakcie Radę Rodziców w terminie 10 dni,
 - b) w przypadku konfliktu nauczyciel – dyrektor – dyrektor szkoły powiadamia w przeciągu 10 dni organ prowadzący (burmistrza) oraz zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej w celu wyłonienia dwóch jej członków do komisji rozwiązywania konfliktów,
 - c) w przypadku zaistnienia konfliktu uczeń – uczeń wychowawca /wychowawcy/ powiadamia dyrektora szkoły i rodziców uczniów o zaistniałym konflikcie i sposobie jego rozwiązania; w trudniejszych przypadkach wychowawca może zwrócić się do dyrektora szkoły i rodziców z prośbą o pomoc w zażegnaniu sporu,
 - d) na każdą skargę pisemną dotyczącą placówki dyrektor Gimnazjum odpowiada w formie pisemnej skarżącemu w ciągu 14 dni, licząc od daty wpływu. W przypadku, gdy złożoność sprawy nie pozwoli na zamknięcie jej w tym okresie, zobligowany jest do poinformowania zainteresowanych o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie zamknięcia. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego szkołę w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

Rozdział V

§ 12

Organizacja szkoły

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą się w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
3. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze do 8 dni. W dniach, o których mowa, szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo – opiekuńczych.

§ 13

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu

nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusze organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, wykaz kadry pedagogicznej z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, liczbę godzin rewalidacji i nauczania indywidualnego.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych i obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
2. Oddział można dzielić na grupy. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 i 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.
4. Nauczanie jednego z języków obcych musi być kontynuacją języka nauczanego w szkole podstawowej.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
6. Dwie lub jedna godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego mogą być realizowane jako zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub pozaszkolne w formie:
 - 1) zajęć sportowych,
 - 2) zajęć rekreacyjno- zdrowotnych,
 - 3) zajęć tanecznych,
 - 4) aktywnych form turystyki.

Ww. zajęcia dokumentowane są wyłącznie w dzienniku elektronicznym.

Dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, przygotowuje propozycje wskazujące formy realizacji tych zajęć. Uczniowie, z wyłączeniem uczniów pełnoletnich, dokonują wyboru zajęć, a rodzice potwierdzają wybór pisemną zgodą.

7. Naukę religii uczniów innego wyznania lub zajęcia z etyki organizuje się nawet dla jednego ucznia.
 - 1) O udziale ucznia w zajęciach z religii, z etyki lub z obu przedmiotów decydują rodzice lub pełnoletni uczniowie poprzez złożenie – na zasadzie dobrowolności – pisemnego oświadczenia.
 - 2) Udział w wymienionych w punkcie 1) zajęciach jest dobrowolny, uczeń może nie wybrać żadnego z nich.

8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych za zgodą dyrektora trwających od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 15

1. W gimnazjum, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor gimnazjum, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 16

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne o charakterze dydaktyczno-wychowawczym w systemie klasowo-lekcyjnym, w toku których odbywa się nauczanie przedmiotów i realizacja podstawy programowej.
2. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. w-f, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, nauczanie języków obcych, gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna, elementy informatyki i inne organizowane w miarę potrzeb oraz zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 2, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
4. Liczba uczniów uczęszczających na zajęcia kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 10. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 8-10 uczniów.
5. W przypadku długoterminowej nieobecności nauczyciela, zagrażającej niezrealizowaniu podstawy programowej, dyrektor szkoły przydziela zastępstwa w taki sposób, by umożliwić uczniom realizację podstawy programowej.
6. W przypadku krótkoterminowej nieobecności nauczyciela, dyrektor szkoły przydziela zastępstwa w miarę możliwości zgodnie z nauczany przedmiotem.
 - 1) na początku każdego roku szkolnego rodzice wyrażają pisemną zgodę na wcześniejsze wyjście ucznia do domu ze względu na zmiany planu lekcji,
 - a) w przypadku braku zgody uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela - opiekuna świetlicy.
7. Nauczyciel może zwolnić ucznia z zajęć wyłącznie na pisemną lub telefoniczną prośbę rodzica.

§ 17

1. Pierwsze półrocze kończy się w ostatnim powszednim dniu stycznia.

§ 18

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły (lub za jego zgodą) z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 19

Organizacja biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy, rodzice.
3. W bibliotece znajduje się szkolny zestaw programów nauczania, który, uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
4. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) umożliwienie korzystania ze zbiorów na miejscu i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania.
5. W bibliotece szkolnej znajdują się:
 - 1) Statut Gimnazjum nr 1 im. Obrońców Ojczyzny w Bychawie,
 - 2) Program Wychowawczy Szkoły, Program Profilaktyki Szkolnej,
 - 3) Regulaminy i Procedury Szkoły.
6. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej określa Regulamin Biblioteki.

§ 20

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:
 - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) gabinet higieny szkolnej,
 - 3) szatnię,
 - 4) bibliotekę i czytelnię multimedialną,
 - 5) salę komputerową,
 - 6) archiwum,
 - 7) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - 8) halę sportową,
 - 9) kompleks boisk „ORLIK”.

§ 21

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację dowożenia, gimnazjum organizuje zajęcia świetlicowe.
2. W świetlicy zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 22

1. Uczniowie gimnazjum mogą korzystać ze stołówki w budynku Szkoły Podstawowej w Bychawie.

Rozdział VI

§ 23

Uczniowie szkoły

1. Dobro uczniów jest wartością nadrzędną. Rodzice dziecka zobowiązani są do przestrzegania przepisów:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych.

2. Katalog praw i obowiązków

- 1) Uczeń ma prawo do:
 - a) nauki,
 - b) znajomości swoich praw i korzystania z nich,
 - c) informacji na temat szczegółowych zasad oceniania wewnątrzszkolnego i przedmiotowego oraz kryteriów oceny z zachowania,
 - d) zdobywania i poszerzania wiedzy drogą twórczych poszukiwań intelektualnych z pomocą nauczyciela,
 - e) indywidualnego toku kształcenia po spełnieniu odpowiednich warunków,
 - f) uzyskiwania od nauczyciela danego przedmiotu fachowej pomocy w celu pokonywania trudności związanych z zagadnieniami omawianymi na lekcji, między innymi na zajęciach wyrównywania wiedzy,
 - g) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów na organizowanych przez szkołę zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem kół zainteresowań,
 - h) współorganizowania różnego typu imprez szkolnych i czynnego w nich uczestnictwa,
 - i) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego bliźnich,
 - j) tolerancji religijnej,
 - k) poszanowania godności osobistej przez wszystkich pracowników szkoły i uczniów,
 - l) nietykalności osobistej,
 - m) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą fizyczną i psychiczną, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
 - n) ochrony zdrowia,
 - o) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - p) korzystania z poradnictwa pedagogiczno – psychologicznego w związku z nauką i pobytem w szkole,
 - q) informowania pedagoga szkolnego, wychowawcy klasy (lub innych osób upoważnionych) o swoich kłopotach osobistych, materialnych czy zdrowotnych i korzystania z ich pomocy,

- r) ubiegania się o pomoc materialną (jeśli szkoła dysponuje odpowiednimi środkami),
 - s) korzystania ze wszystkich szkolnych pomieszczeń, urządzeń i pomocy naukowych zgodnie z ich przeznaczeniem w myśl obowiązujących regulaminów,
 - t) reprezentowania szkoły w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, przeglądach i zawodach sportowych,
 - u) otrzymywania wyróżnień i nagród za wybitne osiągnięcia,
 - v) odpoczynku, rozrywki i zabawy w formie dyskotek, integracyjnych zabaw klasowych, uczestnictwa w wycieczkach turystycznych, rajdach i biwakach, wyjść z klasą do kina, teatru, muzeum itp. (z zastrzeżeniem § 23 ust. 3 pkt 3),
 - w) usprawiedliwienia nieobecności w szkole na pisemną lub ustną prośbę rodziców,
 - x) wpływania na życie gimnazjum poprzez działalność samorządową,
 - y) równego traktowania wobec prawa szkolnego,
 - z) dostępu do własnych ocen, frekwencji oraz ogłoszeń i informacji w dzienniku elektronicznym,
 - ż) udziału w loterii tzw. „szczęśliwym numerze”, którego zasady funkcjonowania określa Regulamin loterii „Szczęśliwy numer” stanowiący odrębny dokument.
- 2) W odniesieniu do uczennic będących w ciąży stosuje się przepisy Ustawy z dnia 7 stycznia 1993r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. nr 17, poz. 78 z późn. zm.).
- 3) W przypadku naruszenia - zdaniem ucznia - jego praw przysługuje mu prawo do odwołania zgodnie z procedurą § 11 pkt 10.
- a) odwołaniu złożonemu na piśmie przysługuje pisemna odpowiedź wychowawcy lub dyrektora w terminie 14 dni. W przypadku odwołania ustnego odpowiedź nie jest obligatoryjna. Uczniowi lub rodzicowi niezgadzającemu się z odpowiedzią przysługuje odwołanie do:
 - organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - Rzecznika Praw Dziecka,
 - Rzecznika Praw Obywatelskich,
 - sądu;
 - b) Rzecznikiem praw ucznia na terenie szkoły jest pedagog.
- 4) Uczeń ma obowiązek :
- a) zapoznania się ze wszystkimi regulaminami obowiązującymi w szkole i przestrzegania zawartych w nich postanowień,
 - b) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, kadry pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
 - c) punktualnego i regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne,
 - d) aktywnego udziału w lekcji,
 - e) systematycznego odrabiania prac domowych,
 - f) sumiennego wywiązywania się z przydzielonych funkcji i zaleceń (m. in. dyżurowanie w klasie, sprawowanie funkcji w samorządzie klasowym lub szkolnym),
 - g) dbania o honor i tradycje szkoły,

- h) szanowania poglądów i godności osobistej innych,
 - i) okazywania szacunku wszystkim pracownikom szkoły i zachowania się zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami moralnymi, obyczajowymi,
 - j) godnego i kulturalnego zachowania się w szkole, jak i poza nią, szczególnie podczas uroczystości o charakterze patriotycznym i religijnym,
 - k) stwarzania atmosfery spokoju, życzliwości i tolerancji,
 - l) przeciwstawiania się agresji, wulgaryzmem i brutalności,
 - m) wystrzegania się szkodliwych nałogów i agresywnych zachowań,
 - n) dbania o bezpieczeństwo własne i innych,
 - o) dbania o zdrowie i higienę,
 - p) zgłaszania zauważonych zagrożeń nauczycielom lub personelowi placówki,
 - q) nieopuszczania pomieszczeń szkolnych bez zgody nauczyciela,
 - r) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole oraz mienie szkolne, własne i innych,
 - s) utrzymania czystości oraz dbania o estetykę sal lekcyjnych,
 - t) naprawiania wyrządzonych szkód i usuwania zniszczeń,
 - u) zmiany obuwia na terenie szkoły,
 - v) noszenia schludnego, skromnego stroju zgodnie z przyjętymi zasadami,
 - w) uczestniczenia w wybranym projekcie edukacyjnym podczas nauki w gimnazjum.
- 5) Uczniowi nie wolno nieuczciwie korzystać z cudzej wiedzy.
- 6) Uczniowi nie wolno bez zgody nauczyciela na zajęciach lekcyjnych korzystać z telefonów komórkowych, kamer i dyktafonów,
- a) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej,
 - b) zaginięcie lub kradzież telefonu należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub dyrektorowi szkoły,
 - c) naruszenie przez ucznia zasad używania telefonu komórkowego na terenie szkoły powoduje zabranie aparatu do depozytu, telefon odbiera rodzic lub opiekun ucznia.
- 7) Uczeń gimnazjum objęty obowiązkiem szkolnym, w uzasadnionych przypadkach (§ 39 pkt. 13), na wniosek dyrektora szkoły może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty w Lublinie do innego gimnazjum.
- 8) Nauka w gimnazjum jest obowiązkowa i trwa do ukończenia gimnazjum lub do końca roku szkolnego, w którym uczeń ukończy 18 lat. Uczeń pełnoletni może być skreślony z listy uczniów za naruszenie zasad współżycia społecznego, negatywne oddziaływanie na społeczność uczniowską, łamanie przepisów prawa wewnątrzszkolnego, które przejawia się poprzez:
- a) nagminne wagary,
 - b) lekceważenie nauki, polegające na otrzymywaniu niedostatecznych ocen półrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych oraz nagannych ocen zachowania,
 - c) dopuszczenie się czynów sprzecznych z prawem (kradzieże, wymuszenia, rozboje).
- 9) Na wniosek rodziców dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki.

Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas gimnazjum lub ukończenia tej szkoły, na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.

- 10) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, kurator oświaty może zwolnić od spełniania obowiązku szkolnego dziecko, które ukończyło 15 lat.
- 11) W Gimnazjum nr 1 im. Obrońców Ojczyzny w Bychawie nie obowiązuje jednolity ubiór, uczeń ma obowiązek noszenia schludnego skromnego stroju zgodnie z przyjętymi „Zasadami stroju jednolitego”.

3. Nagrody i kary

- 1) Przewiduje się następujące formy nagród dla uczniów uzyskujących z zachowania ocenę wzorową i osiągających bardzo dobre wyniki w nauce oraz za szczególne osiągnięcia:
 - a) pochwała udzielona przez wychowawcę na forum klasy, szkoły,
 - b) list pochwalny dyrektora szkoły, burmistrza (na wniosek dyrektora), na zakończenie roku szkolnego,
 - c) nagroda rzeczowa na koniec roku szkolnego,
 - d) stypendium motywacyjne (za wysokie wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe).
- 2) **Kary**
 - a) upomnienie wychowawcy klasy na piśmie,
 - b) ostrzeżenie wychowawcy klasy na piśmie,
 - c) nagana wychowawcy klasy na piśmie,
 - d) nagana dyrektora szkoły na piśmie.
- 3) Upomnienie wychowawcy klasy uczeń otrzymuje za:
 - a) uchybienie obowiązkom, o których mowa w statucie,
 - b) zakłócanie toku zajęć edukacyjnych,
 - c) lekceważenie obowiązków szkolnych, opuszczanie zajęć lekcyjnych i ucieczki z tych zajęć, spóźnianie się,
 - d) ucieczkę zbiorową.
- 4) Po kilkakrotnych uwagach nauczycieli uczeń otrzymuje upomnienie wychowawcy potwierdzone wpisem do zeszytu obserwacji czerwonym kolorem długopisu
 - a) po dwóch upomnieniach rodzic (opiekun prawny) jest informowany telefonicznie o tym fakcie.
- 5) Jeżeli zachowanie ucznia nie ulega poprawie, wówczas trzecie upomnienie skutkuje otrzymaniem na piśmie ostrzeżenia wychowawcy, które jest wręczone uczniowi w obecności rodzica (opiekuna prawnego).

- 6) W przypadku ucieczki zbiorowej uczniowie otrzymują upomnienie wychowawcy klasy w trybie natychmiastowym.
- 7) Ostrzeżenie wychowawcy klasy skutkuje wystawieniem uczniowi w danym półroczu nie wyższej niż poprawna oceny zachowania.
- 8) Naganę wychowawcy klasy udziela się za:
 - a) naruszanie dobra, godności osobistej i nietykalności innych osób na terenie szkoły,
 - b) kradzież,
 - c) fałszowanie podpisu rodzica,
 - d) demoralizujący wpływ na innych uczniów,
 - e) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej,
 - f) zastraszanie,
 - g) posiadanie alkoholu, papierosów i innych używek,
 - h) picie alkoholu lub znajdowanie się pod jego wpływem podczas zajęć odbywających się w szkole oraz poza nią, np. imprez szkolnych, wycieczek,
 - i) palenie papierosów i stosowanie innych używek.
- 9) Nagana wychowawcy klasy skutkuje:
 - a) wystawieniem uczniowi w danym półroczu nie wyższej niż poprawna oceny zachowania,
 - b) zakazem udziału w imprezach organizowanych przez szkołę i zakazem reprezentowania szkoły na zewnątrz (jeśli nie wynika to z realizacji podstawy programowej),
 - c) zakazem reprezentowania szkoły w zawodach sportowych, konkursach,
 - d) odwołaniem z pełnionych funkcji w samorządzie klasowym.
- 10) Jeśli ranga przewinień wymienionych w punktach 8) i 9) jest wysoka, uczeń może za nie otrzymać naganę dyrektora szkoły.
- 11) Nagana dyrektora szkoły jest udzielana za:
 - a) fałszowanie szkolnych dokumentów,
 - b) czyny chuligańskie, bójki,
 - c) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej,
 - d) wyłudzenie pieniędzy.
- 12) Nagana dyrektora szkoły skutkuje:
 - a) wystawieniem uczniowi w danym półroczu nie wyższej niż nieodpowiednia oceny zachowania,
 - b) odwołaniem z pełnionych funkcji w Samorządzie Uczniowskim.
- 13) Jeżeli przewinienia mają demoralizujący wpływ na innych uczniów, wychowawca klasy lub dyrektor szkoły może stosować łącznie wybrane przez siebie kary.
- 14) Za umyślne uszkodzenie, zniszczenie sprzętu i własności innych osób lub mienia szkoły przez ucznia jego rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do naprawienia szkody we własnym zakresie, pokrycia kosztów naprawy lub zakupu nowej rzeczy, przedmiotu, sprzętu w terminie do 7 dni.

§ 24

Zasady rekrutacji uczniów do gimnazjum

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się:

1) bez procedury rekrutacyjnej na podstawie zgłoszenia rodziców ucznia – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie własnym szkoły w następujących miejscowościach: Bychawa, Bychawka I, Bychawka II, Bychawka III, Kolonia Bychawka II, Kolonia Bychawka III, Grodzany, Łęczycza, Marysin, Podzamcze, Wandzin, Wincentówek, Zadębie, Zdrapy.

2. Uczniowie zamieszkali poza wymienionymi wyżej miejscowościami zainteresowani nauką w Gimnazjum Nr 1 im. Obrońców Ojczyzny przyjmowani są według następujących kryteriów:

1) maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania w Gimnazjum nr 1 im. Obrońców Ojczyzny w Bychawie wynosi 100. Składa się na nią suma punktów za świadectwo i wynik sprawdzianu po klasie VI,

2) liczba punktów za wynik sprawdzianu po klasie VI szkoły podstawowej równa się wynikowi punktowemu sprawdzianu (max. 40),

3) liczba punktów za świadectwo ukończenia szk. podstawowej – średnia ocen wszystkich przedmiotów X 10 (max.60).

3. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje lub poszerza treści podstawy programowej minimum jednego przedmiotu przyjmowani są niezależnie od wyników postępowania kwalifikacyjnego.

4. Uczniowie przyjmowani będą do wyczerpania wolnych miejsc wg kryterium osiągnięcia najwyższej liczby punktów.

5. Termin składania wniosków o przyjęcie do gimnazjum jest zgodny z zarządzeniem kuratora w danym roku.

6. Składanie przez kandydatów wymaganych dokumentów: oryginały świadectw ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczeń o wynikach sprawdzianu po klasie szóstej szkoły podstawowej odbywa się zgodnie z zarządzeniem kuratora w danym roku.

7. Ogłoszenie list kandydatów przyjętych do Gimnazjum nr 1 im. Obrońców Ojczyzny w Bychawie odbywa się w terminie zgodnym z zarządzeniem kuratora w danym roku.

Rozdział VII

Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego

Informacje wstępne

§ 25

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

§ 26

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 27

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne oraz roczne i końcowe klasyfikowanie, według skali i form przyjętych w szkole,
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych i końcowych oraz warunków ich poprawiania.

§ 28

1. Szczegółowe zasady oceniania określają Przedmiotowe Systemy Oceniania oraz Kryteria Oceny Zachowania.
2. Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia z religii lub etyki, do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.

Sposoby informowania rodziców i uczniów

§ 29

1. Kontakt bezpośredni nauczyciela z rodzicami:

- 1) zebranie ogólnoszkolne przynajmniej 2 razy w ciągu roku,
- 2) zebranie klasowe 3 razy w roku,
- 3) konsultacje odbywające się w każdy pierwszy roboczy poniedziałek miesiąca,
- 4) indywidualna rozmowa z inicjatywy nauczyciela przeprowadzona w szkole,
- 5) indywidualna konsultacja z inicjatywy rodzica w szkole,
- 6) obecność rodzica na zajęciach szkolnych po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym,
- 7) zapowiedziana wizyta nauczyciela w domu rodzinnym ucznia,
- 8) zajęcia otwarte dla rodziców /udział bierny i czynny rodziców/ organizowane w zależności od potrzeb,
- 9) spotkania okolicznościowe.

2. Kontakty pośrednie:

- 1) zapisy w dzienniku elektronicznym,
 - 2) rozmowa telefoniczna,
 - 3) korespondencja listowna,
 - 4) zapis w zeszycie przedmiotowym lub zeszycie obserwacji,
 - 5) tabele i wykresy informujące o poziomie wiedzy uczniów danego oddziału,
 - 6) listy gratulacyjne lub dyplomy uznania,
 - 7) ocena w dzienniku,
 - 8) informacje medialne (video, prasa).
3. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
4. Uczniowie informowani są o wymaganiach i sposobach sprawdzania osiągnięć na zajęciach z wychowawcą oraz na zajęciach edukacyjnych z danego przedmiotu.
5. Rodzice lub prawni opiekunowie powiadamiani są o wymaganiach na spotkaniach z rodzicami lub w ramach konsultacji z nauczycielami w godzinach wyznaczonych przez dyrektora szkoły do końca września danego roku szkolnego. O godzinach konsultacji rodzice powiadamiani są za pośrednictwem uczniów.
6. Rodzice, którzy nie uczestniczą w comiesięcznych konsultacjach i zebraniach ogólnych, nie mają prawa domagać się informacji o dziecku w innej formie (np. w czasie lekcji prowadzonych przez nauczyciela).

§ 30

1. O warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania uczniowie informowani są na początku roku szkolnego w ramach zajęć z wychowawcą.
2. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z rodzicami podaje rodzicom (prawnym opiekunom) informacje o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania z zachowania.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 31

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniowie otrzymują do rąk własnych do wglądu podczas lekcji, a rodzice zapoznają się z nimi na żądanie. Na prośbę rodzica, nauczyciel zobowiązany jest udostępnić mu pracę kontrolną w godzinach konsultacji, na zebraniu z rodzicami lub podczas indywidualnego kontaktu. Prace pisemne nauczyciel przechowuje przez okres roku od momentu napisania ich przez ucznia.

2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Sprawdzanie wiadomości i umiejętności uczniów będzie odbywać się w różnych formach uwzględniających osobowość i indywidualne możliwości ucznia:
 - 1) kontrola wypowiedzi ustnych (zadawanie uczniom pytań w czasie lekcji wprowadzających nowy materiał i w czasie lekcji powtórzeniowych),
 - 2) kontrola w formie pisemnej:
 - a) kartkówki,
 - b) wypracowania,
 - c) testy osiągnięć szkolnych,
 - 3) konkursy,
 - 2) ocenianie prawidłowości posługiwania się pomocami dydaktycznymi,
 - 3) ocenianie wytworów pracy uczniów,
 - 4) sprawdzanie zeszytów przedmiotowych,
 - 5) aktywność uczniów w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 6) stosowanie nauczycielskich sprawdzianów bądź wystandaryzowanych testów osiągnięć szkolnych.

4. Typowa skala ocen (zakres procentowy z ogólnej liczby punktów)

| | | |
|---------------------|----|---------------------------|
| Dopuszczający minus | 2- | 35% -39% |
| Dopuszczający | 2 | 40% - 45% |
| Dopuszczający plus | 2+ | 46% - 50% |
| Dostateczny minus | 3- | 51% - 58% |
| Dostateczny | 3 | 59% - 67% |
| Dostateczny plus | 3+ | 68%-75% |
| Dobry minus | 4- | 76% -80% |
| Dobry | 4 | 81%-85% |
| Dobry plus | 4+ | 86%- 90% |
| Bardzo dobry minus | 5- | 91% -93% |
| Bardzo dobry | 5 | 94%-97% |
| Bardzo dobry plus | 5+ | 98%- 100% |
| Celujący | 6 | 100% + zadania dodatkowe. |

5. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonego sprawdzianu 50% uczniów uzyskało oceny niedostateczne, nauczyciel powinien sprawdzian powtórzyć, stosując inne zadania dotyczące tych samych treści programowych. Powtórzenie sprawdzianu powinno być poprzedzone utrwaleniem tych treści, które nie zostały opanowane przez uczniów.
6. W przypadku uczniów z oceną niedostateczną ze sprawdzianu ocena z poprawionego sprawdzianu jest oceną ostateczną.

Sprawdziany i zasady obniżania kryteriów oceniania

§ 32

1. W danym dniu zajęć lekcyjnych może odbywać się jeden dłuższy sprawdzian, obejmujący materiał powyżej trzech jednostek lekcyjnych, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem. W tygodniu mogą być przeprowadzane co najwyżej trzy takie sprawdziany.
2. Termin przeprowadzania sprawdzianu powinien być wpisany przez nauczyciela do dziennika lekcyjnego co najmniej tydzień wcześniej.
3. Sprawdziany krótsze, obejmujące materiał do trzech lekcji wstecz, nie muszą być zapowiadane, a uczeń powinien na bieżąco znać materiał z tych zajęć.
4. Uczeń w wyniku zdarzeń losowych (np. choroba, pilny wyjazd itp.) może dwa razy w półroczu zgłosić brak przygotowania do zajęć lekcyjnych. Wyjątkiem są przedmioty nauczane w wymiarze jednej godziny tygodniowo. W tym przypadku uczeń może zgłosić brak przygotowania do lekcji tylko jeden raz.
5. Uczeń, który w dniu sprawdzianu nie przyjdzie do szkoły, powinien zaliczyć materiał w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.
6. W przypadku przełożenia zapowiedzianego sprawdzianu na inny tydzień, liczba dopuszczalnych wtedy sprawdzianów może ulec zwiększeniu.
7. Częstotliwość przeprowadzania sprawdzianów będzie wynikała z tygodniowej liczby godzin poszczególnych przedmiotów oraz układu materiału nauczania (działy programu).

§ 33

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne, o których mowa w § 29 ust. 3, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki i informatyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 34

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu może podjąć dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach wydanej przez lekarza.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, jeżeli w więcej niż połowie zajęć uczeń nie uczestniczył aktywnie.
3. Nauczyciel wychowania fizycznego ma obowiązek zapoznać się ze stanem zdrowia uczniów i wziąć pod uwagę zalecenia lekarskie przy formułowaniu sprawdzianów.

4. Uczeń zwolniony z aktywnego udziału w zajęciach ruchowych ma obowiązek uczestniczyć w nich biernie i może być w tym czasie oceniany za wiedzę i zachowanie.
5. Szkoła wspiera uczniów, u których na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej stwierdzono specyficzne trudności w nauce:
 - 1) na podstawie zaświadczenia lekarskiego, opinii PPP i na wniosek rodziców dyrektor może zwolnić ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”,
 - 2) w przypadku uczniów słabowidzących ocenianie powinno opierać się głównie na odpowiedziach ustnych. Uczniom tym w procesie kształcenia należy umożliwić korzystanie z magnetofonów, dyktafonów i zapewnić specjalistyczną pomoc,
 - 3) w kształceniu uczniów ze stwierdzoną: dysleksją, dysortografią, dysgrafią, dyskalkulią należy stosować następujące zasady:
 - a) zróżnicowanie tempa uczenia (wydłużenie czasu pracy),
 - b) dostosowanie wymagań do możliwości i potrzeb ucznia (pisanie drukowanymi literami, używanie komputera, zmniejszenie lub rezygnacja z wymagań w zakresie poprawności pisowni, budowania wypowiedzi na piśmie, błędów stylistycznych i interpunkcyjnych w zależności od orzeczenia poradni,
 - c) ocenianie głównie wypowiedzi ustnych,
 - d) stosowanie specjalistycznych metod nauczania i opieki nauczyciela o specjalnym przygotowaniu.
6. Uczniowie posiadający opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tych dokumentów. Wymienione dokumenty przedkłada się dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego. Za dostarczenie tych dokumentów odpowiadają rodzice.

§ 35

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwi lub utrudni uczniowi kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełniania braków. Dotyczy to przypadku, gdy uczeń nie z własnej winy opuścił ponad połowę zajęć lekcyjnych z danego przedmiotu i usprawiedliwił nieobecności.

§ 36

1. Nauczyciel ma obowiązek poinformować wychowawcę klasy o trudnościach ucznia w nauce z danego przedmiotu. Wychowawca pisemnie informuje rodziców ucznia o trudnościach z prośbą o konsultację i przebadanie ucznia w poradni psychologiczno – pedagogicznej.

Ogólne zasady klasyfikowania

§ 37

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalenie ocen klasyfikacyjnych, według skali przyjętej w szkole.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej pod koniec pierwszego półrocza. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z jednego bądź kilku przedmiotów uczeń zobowiązany jest zaliczyć braki z pierwszego półrocza w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu .
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania według skali MEN.
4. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów i wychowawców o przewidywanych ocenach niedostatecznych lub zagrożeniu nieklasyfikowaniem oraz oceną nieodpowiednią lub naganną zachowania. Wychowawcy są zobowiązani niezwłocznie ustnie lub pisemnie poinformować rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych. O pozostałych ocenach uczniowie informowani są na tydzień przed klasyfikacją podczas zajęć lekcyjnych, rodzice natomiast w trakcie konsultacji z wychowawcami klas, które wyznacza dyrektor szkoły. Niespełnienie tego warunku nie wpływa jednak na ocenę ustaloną przez nauczyciela przedmiotu.
5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

Zasady oceniania

§ 38

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,

- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów praktycznych i teoretycznych z programu nauczania tej klasy,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych,
 - d) posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 2) stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- 4) stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań podstawowych,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- 5) stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności podstawowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- 6) stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, co uniemożliwia mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie samodzielnie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności.
3. Szczegółowe kryteria oceniania (zgodne ze szczegółowymi zasadami oceniania wewnątrzszkolnego) z poszczególnych przedmiotów nauczyciele opracowują w formie pisemnej i przedkładają dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia.
4. Uczeń, który uzyskał średnią ocen przynajmniej 4,75 w wyniku klasyfikacji rocznej i ocenę zachowania wzorową lub bardzo dobrą, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem oraz list pochwalny lub nagrodę rzeczową. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej ze wszystkich zajęć edukacyjnych uzyskał średnią ocen przynajmniej 4,5 i ocenę zachowania wzorową lub bardzo dobrą, otrzymuje wyróżnienie w postaci listu pochwalnego lub nagrody rzeczowej.

5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

- 1) W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- 2) Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 3) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 4) Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 5) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- 6) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 7) Do protokołu, o którym mowa w ust. 6 pkt 5, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 8) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

6. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia w formie pisemnej z uzasadnieniem do dyrektora szkoły, jeżeli nie zgadzają się z wystawioną przewidywaną śródroczną lub roczną oceną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

- 1) Dyrektor, po zasięgnięciu opinii nauczyciela uczącego danego przedmiotu, może podjąć decyzję o przeprowadzeniu egzaminu sprawdzającego.

- 2) Egzamin sprawdzający przeprowadza się nie później niż w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
- 3) Dyrektor powołuje zarządzeniem komisję, która przeprowadza egzamin sprawdzający w formie ustnej i pisemnej oraz ustala przewidywaną roczną lub śródroczną ocenę z danych zajęć edukacyjnych.
- 4) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel przedmiotu - jako egzaminator,
 - c) wychowawca klasy – jako członek komisji,
 - d) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 5) Ustalona przez komisję przewidywana śródroczna lub roczna ocena z zajęć edukacyjnych może być taka sama, wyższa lub niższa od poprzednio proponowanej, w zależności od wyniku przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego.
- 6) Ustalona przez komisję przewidywana ocena śródroczna lub roczna jest ostateczna.
- 7) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu sprawdzającego,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik egzaminu sprawdzającego oraz ustaloną ocenę.

Ocena zachowania

§ 39

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - 3) postawę wobec nauczycieli, kolegów i personelu,
 - 4) uczęszczanie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne (z wyjątkiem przewlekłych chorób i wypadków losowych).
 - 5) osiągnięte wyniki w nauce (na miarę zdolności i warunków zdrowotnych),
 - 6) udział w lekcjach,
 - 7) przygotowanie się do lekcji (odrabianie prac domowych, przynoszenie materiałów i przyborów na zajęcia artystyczne, stroju gimnastycznego),
 - 8) troska o zeszyty, podręczniki, sprzęt szkolny i pomoce naukowe,
 - 9) udział w dodatkowych zajęciach poza szkołą (nie kolidujących z obowiązkami),
 - 10) uczestnictwo w życiu szkoły, organizacjach szkolnych, SU, samorządzie klasowym, itp.,
 - 11) udział w przygotowaniu programów artystycznych i innych występów (apele, akademie),
 - 12) reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach i imprezach sportowych,

- 13) dbałość o estetykę i czystość w szkole,
 - 14) noszenie stroju zgodnego z zasadami przyjętymi w Statucie,
 - 15) uczestniczenie w realizacji wybranego projektu edukacyjnego.
2. Ocena szczegółowa dotyczy następujących obszarów:
 - 1) kultura osobista,
 - 2) stosunek do obowiązków szkolnych,
 - 3) postawa społeczna ucznia.
 3. Uczeń traci prawo do oceny wzorowej z zachowania, jeśli w trakcie realizacji projektu edukacyjnego:
 - 1) nie wywiązuje się z przyjętych norm pracy w grupie,
 - 2) nie realizuje przydzielonych mu zadań,
 - 3) nie dotrzymuje terminów i niesystematycznie wykonuje prace.
 4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
 5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 6. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
 7. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w toku narady klasowej, w czasie której powinna nastąpić:
 - 1) samoocena ucznia,
 - 2) ocena zespołu klasowego,
 - 3) ocena wychowawcy skonsultowana z klasowym zespołem nauczycieli.
 8. Oceny zachowania śródroczne, roczne i końcowe ustala się wg następującej skali z zastrzeżeniem ust. 8:
 - 1) **wzorowe**
 - 2) **bardzo dobre**
 - 3) **dobre**
 - 4) **poprawne**
 - 5) **nieodpowiednie**
 - 6) **naganne**
 9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowania na podstawie orzeczenia lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 10. Kryteria oceniania zachowania:
 - 1) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia niżej wymienione warunki:
 - a) we wszystkich sprawach przestrzega przepisów zawartych w statucie szkoły,
 - b) wykazuje własną inicjatywę,

- c) samodzielnie wykonuje prace na rzecz klasy lub szkoły,
 - d) osiąga oceny przynajmniej dobre przy braku zdolności z danych przedmiotów,
 - e) godnie reprezentuje szkołę w zawodach i konkursach pozaszkolnych,
 - f) pomaga w nauce kolegom słabszym,
 - g) włącza się w różne formy działalności charytatywnej,
 - h) nie stosuje używek,
 - i) można go stawiać za wzór dla innych,
 - j) opuścił w ciągu półrocza bez usprawiedliwienia do 5 godzin lekcyjnych lub jeden dzień,
- 2) **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia niżej wymienione warunki:
- a) we wszystkich sprawach przestrzega przepisów zawartych w statucie szkoły,
 - b) samodzielnie wykonuje prace na rzecz klasy lub szkoły,
 - c) osiąga oceny minimum dostateczne przy braku zdolności z danych przedmiotów,
 - d) godnie reprezentuje klasę w zawodach i konkursach,
 - e) nie odmawia pomocy w nauce kolegom słabszym,
 - f) przeciwstawia się przejawom wulgarności i brutalności,
 - g) opuścił w ciągu półrocza bez usprawiedliwienia od 6 do 10 godzin lekcyjnych,
 - h) nie stosuje używek,
- 3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) pracuje na rzecz klasy,
 - b) posiada pewne osiągnięcia,
 - c) nie sprawia kłopotów wychowawczych,
 - d) swoim zachowaniem daje dobry przykład,
 - e) drobne uchybienia w swoim zachowaniu stara się szybko naprawić,
 - f) osiąga wyniki na miarę swoich możliwości,
 - g) stara się nie spóźniać na lekcje, a w razie nieobecności systematycznie przynosi usprawiedliwienia,
 - h) opuścił w ciągu półrocza bez usprawiedliwienia od 11 do 15 godzin lekcyjnych,
 - i) sumiennie przygotowuje się do lekcji,
 - j) nie stosuje używek,
- 4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) osiąga przynajmniej dopuszczające oceny,
 - b) sporadycznie nie odrabia lekcji, zapomina przyborów, stroju gimnastycznego, itp.,
 - c) nie zawsze wywiązuje się ze zobowiązań,
 - d) zdarza mu się naruszenie dyscypliny na lekcjach, przerwach oraz innych zajęciach, a stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne skutki,
 - e) opuścił w ciągu półrocza bez usprawiedliwienia od 16 do 30 godzin lekcyjnych,
 - f) czasami spóźnia się na zajęcia,
 - g) nie stosuje używek,
- 5) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) wykazuje niewłaściwą postawę wobec nauki,

- b) lekceważy nauczycieli, personel, kolegów,
 - c) przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
 - d) często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
 - e) stwarza zagrożenie dla środowiska szkolnego.,
 - f) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną,
 - g) ulega nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków itp.
 - h) zanieczyszcza pomieszczenia, niszczy rzeczy osobiste koleżanek i kolegów,
 - i) opuścił w ciągu półrocza bez usprawiedliwienia od 30 do 100 godzin lekcyjnych.
 - j) jest arogancki, niekulturalny w stosunku do innych osób (nauczycieli, personelu, koleżanek i kolegów),
 - k) wywiera negatywny wpływ na rówieśników,
 - l) narusza zasady bezpieczeństwa,
 - m) otrzymał ostrzeżenie na piśmie wychowawcy lub dyrektora szkoły,
 - n) otrzymał naganą na piśmie dyrektora szkoły,
- 6) **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) dokonuje poważnych wykroczeń przeciwko regulaminowi i statutowi szkoły,
 - b) dopuszcza się fałszowania podpisów i dokumentów,
 - c) nie wykazuje chęci poprawy, a stosowane środki zaradcze nie odnoszą skutku,
 - d) świadomie lekceważy nauczycieli, personel, kolegów,
 - e) notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
 - f) opuścił w ciągu półrocza bez usprawiedliwienia ponad 100 godzin lekcyjnych,
 - g) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną,
 - h) ulega nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków itp.,
 - i) dewastuje mienie szkoły,
 - j) wywiera negatywny wpływ na rówieśników,
 - k) świadomie narusza zasady bezpieczeństwa.
11. Rodzic jest zobowiązany usprawiedliwić nieobecność dziecka pisemnie, ustnie lub telefonicznie w przeciągu 5 dni.
12. Wychowawca klasy nie później niż 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej informuje uczniów o przewidywanych ocenach zachowania.
13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Dotyczy to wyłącznie uczniów, którzy nie przekroczyli dopuszczalnego limitu godzin nieusprawiedliwionych. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
14. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

15. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- 2) wychowawca klasy,
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 4) pedagog,
- 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- 6) przedstawiciel Rady Rodziców.

16. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

17. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin posiedzenia komisji,
- 3) wynik głosowania,
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

18. W przypadku spowodowania przez ucznia zagrożenia życia lub zdrowia swojego, innych uczniów, pracowników szkoły, Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

19. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia w formie pisemnej z uzasadnieniem do dyrektora szkoły, jeżeli nie zgadzają się z wystawioną przewidywaną śródroczną lub roczną oceną zachowania. Dotyczy to wyłącznie uczniów, którzy nie przekroczyli dopuszczalnego limitu godzin nieusprawiedliwionych. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

- 1) Dyrektor, po zasięgnięciu opinii wychowawcy, może pojąć decyzję o powołaniu komisji, która ustala przewidywaną śródroczną lub roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 2) Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
- 3) Dyrektor powołuje komisję zarządzeniem.
- 4) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog.
- 5) Ustalona przez komisję przewidywana śródroczna lub roczna ocena zachowania może być taka sama, wyższa lub niższa od poprzednio proponowanej, w zależności od wyniku przeprowadzonego głosowania.
- 6) Ustalona przez komisję przewidywana ocena śródroczna lub roczna jest ostateczna.

- 7) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Podstawy klasyfikowania i warunki przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

§ 40

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na prośbę swoją lub rodziców (prawnych opiekunów).
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na prośbę swoją lub rodziców (prawnych opiekunów) po wyrażeniu zgody na ten egzamin przez Radę Pedagogiczną.
4. Godziny nieobecności usprawiedliwia wychowawca na podstawie :
 - 1) zaświadczenia lekarskiego,
 - 2) pisemnej lub ustnej prośby rodziców.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń przyjęty z innej szkoły mający braki wynikające z różnic programowych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w następującym trybie:
 - 1) termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu oraz uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 2) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do egzaminu nie otrzymuje on promocji do klasy programowo wyższej,
 - 3) egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - a) przewodniczący – nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
 - b) egzaminator - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) członkowie bez prawa głosu:
 - przedstawiciel Rady Rodziców na wniosek rodziców ucznia,
 - wychowawca klasy na wniosek dyrektora,
 - doradca metodyczny na wniosek egzaminatora.

- 4) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub innych w szczególności uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje na egzaminatora nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły,
- 5) pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje nauczyciel egzaminujący, zatwierdza przewodniczący komisji,
- 6) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, informatyka, technika i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych,
- 7) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik i ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych i sprawdzianach praktycznych,
- 8) od oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego odwołanie i egzamin poprawkowy nie przysługują,
- 9) Rada Pedagogiczna jest zapoznawana z wynikami egzaminów na najbliższym posiedzeniu przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

Warunek otrzymywania promocji

§ 41

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę (z zastrzeżeniem § 41 ust.3).
3. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego

§ 42

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, informatyki, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) przewodniczący – dyrektor szkoły lub jego zastępca,
 - 2) egzaminator - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) członek – nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
 - 4) członkowie bez prawa głosu:
 - a) przedstawiciel Rady Rodziców na wniosek rodziców ucznia,
 - b) wychowawca klasy na wniosek dyrektora,
 - c) doradca metodyczny na wniosek egzaminatora.
5. Nauczyciel egzaminator, o którym mowa w ust.4 , może być zwolniony z udziału w pracach komisji na prośbę własną lub innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor na egzaminatora powołuje nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Komisja egzaminacyjna może na podstawie przeprowadzonego egzaminu poprawkowego:
 - 1) podwyższyć stopień w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
 - 2) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela, gdy wynik egzaminu jest negatywny.
7. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje nauczyciel egzaminujący, zatwierdza przewodniczący komisji.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik i ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych i sprawdzianach praktycznych.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym dniu, może na własną prośbę lub rodziców (prawnych opiekunów) przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do 5 września danego roku.
10. Uczeń, który nie zdał lub nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyżej wymienionym terminie, nie otrzymuje promocji lub świadectwa ukończenia szkoły i powtarza klasę (z zastrzeżeniem § 41 ust. 3).

Ukończenie szkoły

§ 43

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał wszystkie oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz wziął udział w egzaminie gimnazjalnym.
2. W trzeciej klasie gimnazjum komisja okręgowa przeprowadza egzamin obejmujący:
 - 1) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych,

- 2) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno- przyrodniczych,
- 3) umiejętności i wiadomości z zakresu języka obcego nowożytnego, obowiązującego w danej szkole.
3. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.
4. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
5. Uczeń, który nie przystąpi do egzaminu gimnazjalnego w wyznaczonym terminie albo przerwał egzamin, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
6. Uczeń, który nie przystąpi do egzaminu w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
7. Wyniki egzaminu ustala powołany przez dyrektora komisji okręgowej zespół egzaminatorów.

Rozdział VIII

§ 44

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość, wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Zadania dla pracowników szkoły niebędących nauczycielami, w tym dotyczące bezpieczeństwa uczniów, ujęte zostały w przydziałach czynności poszczególnych pracowników.

§ 45

Do podstawowych zadań nauczycieli należy:

1. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 1) zgłaszanie dyrektorowi szkoły każdego przypadku przemocy, zagrażającemu bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu uczniów,
 - 2) sprawdzanie na początku każdego zajęcia edukacyjnych obecności uczniów i odnotowywanie tychże w dziennikach,
 - 3) zapewnianie pełnej opieki uczniom podczas zajęć edukacyjnych obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych, imprez szkolnych i środowiskowych, wycieczek, wyjazdów,
 - 4) przestrzeganie przepisów BHP,
 - 5) rzetelne pełnienie dyżurów podczas przerw międzysekcyjnych, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie nauczyciela dyżurnego,
 - 6) zwracanie uwagi przez nauczyciela dyżurującego na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, kierowanie ich do właściwego nauczyciela lub dyrektora szkoły,

- 7) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - 8) niezwłoczne informowanie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiące zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Troska o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny.
 3. Prawidłowa realizacja programu nauczania i podstawy programowej.
 4. Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań, a w szczególności stwarzanie warunków do nabywania następujących umiejętności:
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 6) przenoszenia zdobytej wiedzy na praktyczne umiejętności oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
 5. Udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb i problemów uczniów.
 6. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej (doradztwo edukacyjno – zawodowe).
 7. Uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu gimnazjalnego.
 8. Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
 9. Prowadzenie działań mających na celu popularyzowanie sylwetek i działalności lokalnych bohaterów – patronów szkoły.
 10. Kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu klasy, szkoły, rodziny, środowiska lokalnego, kraju.

11. Upowszechnianie demokracji i samorządności jako metody wychowawczej.
12. Rzetelne, terminowe, systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji procesu dydaktycznego oraz opiekuńczo-wychowawczego.
13. Stosowanie jednolitego zapisu kontroli frekwencji we wszystkich dziennikach z wyłączeniem dziennika elektronicznego i dzienników zajęć świetlicowych:
 - 1) nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjno-wychowawczych zaznacza się w odpowiedniej kratce pionową kreską,
 - 2) w przypadku spóźnienia, na pionowej kresce oznaczającej nieobecność, stawia się literę „s”,
 - 3) w przypadku obecności ucznia na zajęciach edukacyjno-wychowawczych odpowiednią kratkę pozostawia się bez znaku graficznego,
 - 4) usprawiedliwienia nieobecności dokonuje się poprzez naniesienie poziomej kreski na kreskę pionową.
14. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły, a wynikających z organizacji pracy szkoły.
15. Realizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w wymiarze 2 godz. tygodniowo, zgodnie z art.42 KN.
16. Planowanie projektu edukacyjnego, który zawiera:
 - 1) temat projektu,
 - 2) cele projektu i etapy jego realizacji,
 - 3) zaplanowane działania,
 - 4) sposób przedstawienia rezultatów projektu edukacyjnego.
17. Systematyczne wprowadzanie potrzebnych danych do dziennika elektronicznego.

§ 46

Zadania wychowawcy

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia społecznego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i korygując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka; dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i sprawiających trudności i kłopoty wychowawcze,
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - d) informowania rodzica o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia (telefonicznie lub pisemnie).
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
4. Wychowawca informuje na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego,
- 1) informuje uczniów na godzinie wychowawczej, wpisując temat lekcji do dziennika lekcyjnego,
 - 2) informuje rodziców na zebraniu, które odbywa się na początku roku szkolnego, co rodzic potwierdza podpisem w dzienniku;
 - 3) wpisuje uczniowi na świadectwie ukończenia gimnazjum informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat tego projektu.
5. Wychowawca ma obowiązek poinformować dyrektora szkoły o nieusprawiedliwionych nieobecnościach wychowanka przekraczających 50% w skali miesiąca.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek; instytucji oświatowych i naukowych.
7. Wychowawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji klasowej zawierającej:
- 1) listy obecności rodziców na zebraniach (w dziennikach lekcyjnych),
 - 2) zeszytów obserwacji uczniów,
 - 3) notatek z rozmów prowadzonych z rodzicami (wpis w dzienniku),
 - 4) opracowany plan pracy wychowawczej dla danej klasy,
 - 5) bieżące zapisy w dzienniku elektronicznym.

§ 47

Zadania pedagoga szkolnego

1. W zakresie zadań ogólnowychowawczych :

- 1) dokonywanie okresowej analizy i oceny sytuacji wychowawczej w szkole popartej przeprowadzanymi badaniami z wykorzystaniem dostępnych narzędzi,
- 2) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności wychowawczych,
- 3) udzielanie nauczycielom i wychowawcom pomocy w opracowaniu i gromadzeniu informacji o uczniu,
- 4) współudział w opracowaniu planu pracy szkoły w sferze dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej,
- 5) podejmowanie efektywnych działań związanych z tworzeniem i funkcjonowaniem klas integracyjnych,
- 6) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
- 7) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 8) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- 9) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 10) zwracanie uwagi na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji o Prawach Dziecka,
- 11) planowanie i koordynowanie wraz z wychowawcami udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szkole w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 12) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. W zakresie profilaktyki wychowawczej:

- 1) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
- 2) opracowanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- 3) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- 4) wspieranie działań stworzenia uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy możliwości udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych i wypoczynku,
- 5) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów dalszego kierunku kształcenia.

3. W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno – psychologicznej:

- 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
- 2) prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych dla dzieci z trudnościami wychowawczymi lub innych zajęć grupowych dotyczących pozytywnych wzmocnień,
- 3) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- 4) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
- 5) udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach z rówieśnikami i w danym środowisku,
- 6) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- 7) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
- 8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 9) wspieranie form i sposobów udzielania pomocy uczniom w tym wybitnie zdolnym, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb,
- 10) udzielanie pełnej pomocy rodzicom w kierowaniu uczniów na badania do poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- 11) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

4. W zakresie pomocy materialnej:

- 1) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin alkoholicznych, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom kalekim, przewlekle chorym itp.,
- 2) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich.

5. Pełnienie funkcji szkolnego koordynatora ds. bezpieczeństwa, do zadań którego należy:

- 1) integrowanie zadań wszystkich podmiotów szkolnych w zakresie bezpieczeństwa,
- 2) koordynowanie działań w ww. zakresie w ramach realizowanego w szkole Programu Profilaktyki i Szkolnego Programu Wychowawczego,
- 3) wdrażanie procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia
- 4) pomoc nauczycielom w nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami oraz instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży,
- 5) promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci młodzieży,
- 6) dokumentowanie ww. działań.

§ 48

1. Formy pomocy dla początkujących wychowawców i nauczycieli:

- 1) udział w zespołach samokształceniowych i radach szkoleniowych na terenie szkoły,
- 2) przydzielenie nauczyciela opiekuna,
- 3) pomoc doradcy metodycznego,
- 4) udział w konferencjach metodycznych,
- 5) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.

§ 49

1. **Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale** tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo- zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 50

1. Gimnazjum posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny. Godło szkoły stanowi napis GIMNAZJUM NR 1IM. OBROŃCÓW OJCZYZNY W BYCHAWIE wpisany w herb Miasta Bychawy.

§ 51

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 52

1. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 53

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 54

Procedury wprowadzania zmian do Statutu szkoły

1. Przygotowanie przez Komisję statutowo-regulaminową i do spraw szkolnego oceniania projektu zmian w statucie.
2. Uchwalenie zmian przez Radę Pedagogiczną.
3. Uchwalenie tekstu jednolitego Statutu przez Radę Pedagogiczną po wcześniejszym zaopiniowaniu zmian przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
4. Podanie tekstu jednolitego do publicznej wiadomości.

§ 55

1. Rada Pedagogiczna pozytywnie zaopiniowała zmiany w Statucie Gimnazjum nr 1 im. Obrońców Ojczyzny w Bychawie na posiedzeniu w dniu 3 lutego 2014 r., 3 marca 2014 r., 6 października 2014 r., 3 listopada 2014 r.
2. Rada Rodziców pozytywnie zaopiniowała zmiany w Statucie Gimnazjum nr 1 im. Obrońców Ojczyzny w Bychawie na posiedzeniu w dniu 3 lutego 2014 r., 22 września 2014 r., 10 października 2014 r.
3. Samorząd Uczniowski pozytywnie zaopiniował zmiany w Statucie Gimnazjum nr 1 im. Obrońców Ojczyzny w Bychawie na posiedzeniu w dniu 3 lutego 2014 r., 22 września 2014 r., 10 października 2014 r.
4. Tekst jednolity Statutu przyjęto Uchwałą nr 10/2014/2015 Rady Pedagogicznej z dnia 3 listopada 2014 r.
5. Tekst jednolity Statutu opublikowany został w dniu 3 listopada 2014 r.
6. Tekst jednolity Statutu obowiązuje po upływie 14 dni od daty publikacji.